

Informatiegids 2026-2027



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over het kindcentrum

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Kwaliteitszorg en het schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid binnen het kindcentrum

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering
- 4.6 NCO bezwaar
- 4.7 Klachtenregeling
- 4.8 Rookvrij schoolterrein

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Doorstroomtoets
- 5.3 Schooladvies en voortgezet onderwijs
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de informatiegids van Kindcentrum (KC) de KAS. Het kindcentrum maakt deel uit van Stichting De Groeiling. Deze gids geeft u een beeld van de wijze waarop het kindcentrum uw kind op de toekomst voorbereidt. Dit doen we niet alleen door het aanbieden van een gevarieerd onderwijspakket. We werken als kindcentrum vanuit een visie die het kind zoveel mogelijk centraal stelt. Elke dag proberen we die visie een gezicht te geven door de manier waarop we met kinderen werken. Goed leren begint als uw kind zich op zijn gemak en betrokken voelt bij de verschillende activiteiten die er binnen het kindcentrum plaatsvinden.

Wat hebben onze leerlingen nodig om in de toekomstige maatschappij te kunnen functioneren? Wij willen ze daar goed op voorbereiden. Op hoofdlijnen willen wij ze de volgende zaken meegeven:

- een goede basiskennis in taal en rekenen
- een brede oriëntatie op wereldoriëntatie en sport
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel
- goed kunnen samenwerken, goede sociale vaardigheden
- informatie goed kunnen opzoeken en kunnen beoordelen

Wij vinden het belangrijk dat de contacten met u op een goede manier verlopen. Een goede samenwerking tussen ouders, kind en het kindcentrum is voor ons van wezenlijke betekenis. Het is in ieders belang dat uw kind met plezier naar ons kindcentrum gaat.

Wij hopen dat deze informatiegids bijdraagt tot een goede beeldvorming van wat we te bieden hebben. Samen met u blijven we aan de toekomst van uw kind werken.

Met vriendelijke groet,

Het team van de KC de KAS.

1 Over het kindcentrum

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

KC de KAS

Zuidplashof 1

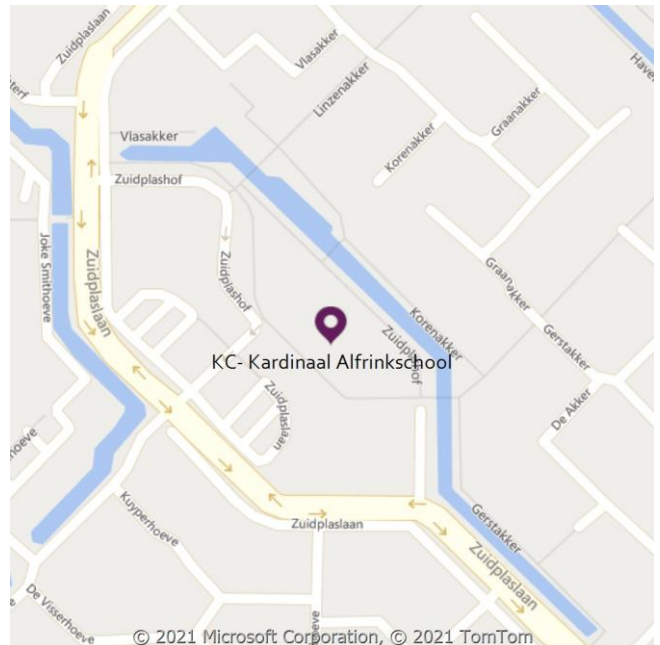
2743CR Waddinxveen

☎ 0182619856

🌐 <http://www.KCKAS.nl>

✉ directie.kas@kindenco.nl

✉ s.verheij@kindenco.nl



Schoolbestuur

KC de KAS maakt deel uit van De Groeiling, de Groeiling is een schoolbestuur voor primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag met 22 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. We bieden met meer dan 500 medewerkers onderwijs aan ruim 5.000 kinderen. Het College van bestuur is eindverantwoordelijk voor De Groeiling. Zij is daarmee het bevoegd gezag en bestaat uit twee leden: Atie de Gier, atie.de.gier@degroeiling.nl en Peter Siebers, peter.siebers@degroeiling.nl. Het bestuur geeft leiding aan de directeuren en wordt bij de werkzaamheden ondersteund door meerdere stafmedewerkers. De Groeiling is op de volgende wijze dagelijks bereikbaar (tussen 08.30 – 17.00 uur):

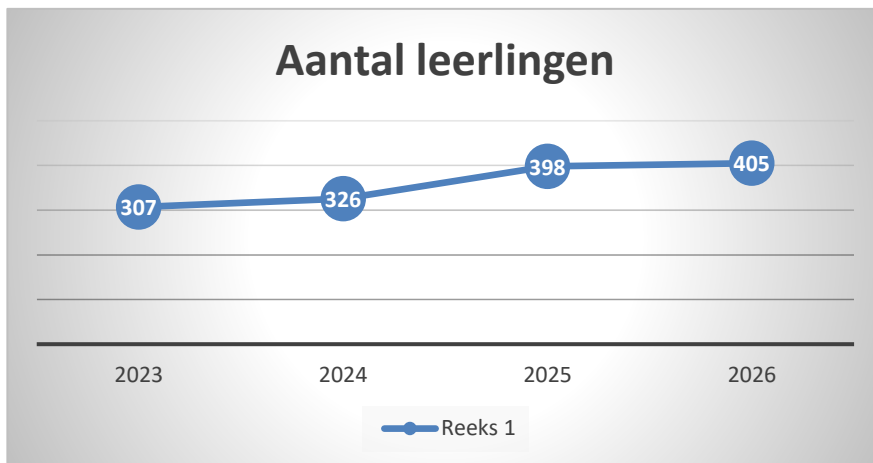
Nieuwe Gouwe Westzijde 1
2802 AN Gouda
0182-670051
E-mail: secretariaat@degroeiling.nl
 <http://www.degroeiling.nl>

Managementteam

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anne-Marije van Groningen	directie.kas@degroeiling.nl

Het managementteam van KC de KAS bestaat uit: Simone van Hoorn (bouwcoördinator groepen 1 t/m 4) en Nienke Everts (bouwcoördinator groepen 5 t/m 8), Irma Vernooij (intern begeleider groepen 1 t/m 8) en Michelle Scholten (intern begeleider groep 1 t/m 8) en de directeur van het kindcentrum. De intern begeleider is belast met de coördinatie van de leerlingenzorg op het kindcentrum. De directeur van het kindcentrum draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs op KC de KAS. Bij de ontwikkeling van het kindcentrum werken wij samen met de kinderopvang organisatie- Kind & Co. Namens Kind & Co is Sanne Verheij als clustermanager ons contactpersoon. Sanne is veelvuldig op het kindcentrum om het kinderdagverblijf, de peutergroep en de BSO aan te sturen. We willen een kindcentrum in ontwikkeling blijven, gericht op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs. Dat vraagt om bewuste, strategische keuzes die we met elkaar maken, ieder jaar opnieuw.

Aantal leerlingen



Het aantal kinderen dat in onze regio wordt geboren, stijgt de afgelopen jaren. Daarmee stijgt ook het aantal leerlingen van het kindcentrum. Die stijgende lijn is vanaf 2014 zichtbaar. KC de KAS had op de peildatum 1-2-2026, 405 leerlingen verdeeld over 17 groepen. In het schooljaar 2026-2027 draaien we ook 17 groepen. Dit zijn vijf groepen 1-2, twee groep 3, twee groep 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groep 7 en twee groep 8.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van het kindcentrum

Eigenheid

Veiligheid

Kwaliteitsonderwijs

Autonomie

Begeleiden/Ontwikkelen

Missie en visie

KC de KAS is ontstaan uit een samenwerking tussen de Kardinaal Alfrinkschool, De Groeiling en KMN Kind & Co. Door deze intensieve samenwerking zijn wij in staat om voor kinderen van 0 tot 12 jaar een omgeving te creëren waarbinnen kinderen zich veilig voelen, waardoor de voorwaarden om tot leren te komen geborgd zijn. Wij streven naar een doorgaande lijn binnen ons onderwijs en de opvang. Wij staan open voor leerlingen en ouders met een verschillende culturele en religieuze achtergrond, voor medewerkers met verschillende opvattingen over onderwijs. Daarbij stellen we één belangrijke voorwaarde: dat de leerlingen, ouders en medewerkers bereid zijn aan te sluiten op onze gezamenlijke keuzes en koers.

Identiteit

Wij zijn een katholiek kindcentrum. Dit betekent voor ons dat we hedendaagse waarden en aspecten uit het christelijke, katholieke geloof meegeven aan de leerlingen, zonder daarbij een bepaalde waarheid op te willen leggen. Het kindcentrum staat open voor allen die zich in de uitgangspunten van het kindcentrum kunnen vinden.

Samenwerkingsverband

Wij zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland.

In het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland werken 20 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 18.000 leerlingen passend onderwijs te bieden. Deze scholen staan in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, in een deel van Zuidplas en in een deel van Alphen aan den Rijn (de kern Boskoop). Zie voor meer informatie: <https://swv-po-mh.nl/>

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen binnen het kindcentrum

Wij werken vanuit het principe van leerstofjaarklassen. Dit houdt in dat de kinderen het hele jaar vanuit hun eigen vaste groep werken met leeftijdsgenootjes en hun eigen leerkracht(en). Ons uitgangspunt is dat de groepen zoveel mogelijk in dezelfde samenstelling doorschuiven naar het nieuwe schooljaar. Over het algemeen zullen ze dan weer een nieuwe juf of meester krijgen. Afhankelijk van het aantal leerlingen in een leerjaar kan het zijn dat we met een combinatiegroep werken. Onze groepen 1-2 zijn altijd gecombineerd.

Bij de samenstelling van de groepen is het voor ons van belang om tot een evenwichtige verdeling van de leerlingen te komen. In eerste instantie houden we rekening met de juiste verdeling van jongste en oudste leerlingen (groepen 1/2), verdeling meisjes en jongens, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en andere onderwijskundige aspecten.

Wanneer nodig kan de directie, in samenspraak met de MR, besluiten om vanaf groep drie, bestaande groepen aan het einde van het schooljaar te herschikken. Dit kan op grond van leerlingaantal en/of sociale samenstelling van een groep. Ouders van de leerlingen uit deze groepen zullen hierover schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Ons streven is hierbij om kinderen met minimaal één vriendje of vriendinnetje mee te laten gaan naar de nieuwe groep. Hier kunnen we echter geen garantie op geven.

De herverdeling van de kinderen van de groepen twee over de nieuwe groepen drie gebeurt door de leerkrachten van de groepen 1-2, de IB'er, directie en (indien mogelijk) met de nieuwe leerkrachten van de groepen drie. Hierbij is ons eerste uitgangspunt om tot een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen drie te komen. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan het verdelen van de kinderen met een leer/gedragprobleem en de verdeling van het aantal jongens/meisjes. Op deze leeftijd liggen vriendschappen nog niet echt vast. Daarom werken we niet met voorkeursbriefjes voor vriendjes/vriendinnetjes bij de indeling van de groepen drie. Wij vragen wel aan de kinderen met wie ze graag in de nieuwe groepen willen zitten. Uiteraard zullen we altijd proberen om groepjes kinderen uit dezelfde groep twee in te delen in de nieuwe groep drie. Hier kunnen wij echter geen garantie op geven.

Wij kunnen bij aanmelding bij ons kindcentrum geen garantie geven op het honoreren van eventuele voorkeuren voor plaatsing in een groep, bij een vriendje/vriendinnetje of bij leerkrachten.

In het kader van leerlingenzorg kunnen wij besluiten om een leerling over te plaatsen naar een andere groep. In dit soort situaties hebben er gedurende het schooljaar meerdere gesprekken plaats gevonden tussen de leerkracht/IB'er en de betrokken ouders. Voorafgaand aan deze beslissing is het duidelijk geworden dat eerder ingezette interventies geen verbetering hebben laten zien. Omdat dit om individuele leerlingen gaat, is de MR niet betrokken bij dit proces.

De uiteindelijke beslissing over de indeling van de groepen en de plaatsing en verdeling van de leerlingen binnen het kindcentrum ligt bij de directeur van het kindcentrum.

Overgang naar de volgende groep

In de jaren dat uw kind het kindcentrum bezoekt, staat zijn/haar doorgaande ontwikkeling centraal. Dit is zowel op leergebied als zeker ook op sociaal-emotioneel gebied. Deze ontwikkeling volgen wij d.m.v. observaties, toetsen, gesprekken etc. Deze bevindingen worden genoteerd in ons digitale leerlingvolgsysteem (Cito, Kindbegrip, Mijn Kleutergroep en ParnasSys). Aan het einde van een schooljaar gaat een leerling in principe door naar een volgend leerjaar.

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling niet geleidelijk verloopt of stagneert, ondanks extra leerhulp en zorg. Het kan dan verstandig zijn om een schooljaar opnieuw te doen. Als kindcentrum bekijken we zeer kritisch of doubleren zin heeft. Als ouder wordt u natuurlijk betrokken bij deze overweging. In het tweede jaar in dezelfde klas wordt het leerprogramma, waar nodig, afgestemd op het niveau van het kind. Ouders, leerkracht en intern begeleider proberen hierin tot een gezamenlijk besluit te komen. Het uitgangspunt is altijd, dat wij de beste oplossing zoeken voor de individuele ontwikkeling van uw kind. Wanneer ouders en kindcentrum hierover van mening blijven verschillen, neemt de directie een besluit. De uiteindelijke beslissing om een kind wel of niet een groep over te laten doen ligt bij kindcentrum.

Afhankelijk van waar uw kind zich het meest optimaal kan ontwikkelen beslissen we of uw kind een tweede jaar bij dezelfde leerkracht zal doorbrengen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

Begin november kijken we of een leerling door kan stromen van groep 2 naar groep 3 en aan het einde van het schooljaar. Als uit bijvoorbeeld ons leerlingvolgsysteem blijkt, dat sommige ontwikkelingsgebieden extra aandacht vragen en er onvoldoende groei is, dan bespreken wij dit met u tijdens het eerste 10-minuten gesprek. Hierbij vinden wij het belangrijk dat we niet alleen kijken naar de cognitieve ontwikkeling, maar zeer zeker ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gekoppeld aan de beslissing geven we ook aan hoe we het kind bij de eventuele groep 2-verlenging gaan begeleiden. De uiteindelijke beslissing om een leerling door te laten gaan van groep 2 naar 3 ligt bij de directie van het kindcentrum.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op het kindcentrum is. De invulling van onderwijstijd kan per kindcentrum/school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleutergroep is de eerste kennismaking van een kind met de basisschool. Het is daarom belangrijk dat een kleuter zich veilig en prettig voelt in zijn nieuwe groep. Daarom wordt een kind vlak voordat hij 4 jaar wordt, uitgenodigd om twee/drie keer een ochtend te komen wennen bij zijn/haar nieuwe juf. Vanuit die veilige basis kan het leren gaan beginnen. Wij verwachten in principe van kleuters dat ze zindelijk zijn als ze naar school komen.

De groepen 1-2 hebben 25 1/2 uur onderwijstijd per week. In deze groepen worden o.a. de volgende activiteiten aangeboden:

- Voorbereidende reken- en taalactiviteiten
- Zintuigelijke ontwikkeling
- Spel en beweging
- Bewegingsonderwijs
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Wereldverkenning
- Creatieve vakken
- Levensbeschouwing

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voor de groepen 3 t/m 8 gaan wij uit van de volgende urenverdeling per vakgebied:

Vak	Leerjaar 3				Leerjaar 4				Leerjaar 5				Leerjaar 6				Leerjaar 7				Leerjaar 8			
Lezen	5	u		m	5	u		m	4	u	30	m	4	u	15	m	4	u	15	m	4	u	15	m
Taal	4	u		m	5	u		m	4	u	30	m	4	u	30	m	4	u	30	m	4	u	30	m
Rekenen/ wiskunde	5	u		m	5	u		m	5	u		m	5	u		m	5	u		m	5	u		m
Wereld oriëntatie	1	u		m	1	u		m	2	u	30	m	2	u	30	m	2	u	30	m	2	u	30	m
Kunstzinnige en creatieve vorming	3	u		m	3	u		m	2	u	15	m	2	u	15	m	2	u	15	m	2	u	15	m
Bewegings onderwijs	1	u	30	m	1	u	30	m	1	u	30	m	1	u	30	m	1	u	30	m	1	u	30	m
Levens beschouwing	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m
Engelse taal									0	u	45	m	1	u		m	1	u		m	1	u		m
Anders, namelijk:																								
Buiten spelen	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m	1	u	15	m
Verkeer			30	m	0	u	30	m	0	u	30	m	0	u	30	m	0	u	30	m	0	u	30	m
Schrijven	2	u		m	1	u		m	0	u	30	m	0	u	30	m	0	u	30	m	0	u	30	m
Sociaal emotionele ontwikkeling	1	u		m	1	u		m	1	u		m	1	u		m	1	u		m	1	u		m

Extra faciliteiten

Het kindcentrum beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Leerpleinen
- Speellokaal
- Aula/ BSO (buitenschoolse opvang) ruimte
- Podium
- Aparte pleinen voor kinderdagopvang, peutergroep en kindcentrum
- Verschillende extra werkplekken voor personeel en kinderen

2.2 Het team

Wij werken met een enthousiast team, waar respect voor elkaar, eerlijkheid en openheid belangrijke items zijn. Het team een goede sfeer, betrokkenheid en een open communicatie, als haar kracht. Wij zijn een lerende organisatie die haar opvang en onderwijs laat aansluiten bij de behoefte en ontwikkeling van het kind, dit is zowel op cognitief, creatief als sociaal-emotioneel gebied. De term lerend geeft aan, dat dit een ontwikkelingsproces is, waar we als team voortdurend mee bezig zijn. We bieden de leerlingen een veilig klimaat, waarin we met elkaar duidelijke regels belangrijk vinden. Deze visie vraagt van ons een aanpak waarbij het lerende kind centraal staat. Adaptief onderwijs geeft ons de mogelijkheid om met de verschillen tussen leerlingen om te gaan.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op KC de KAS hebben we een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Juffrouw Annelien verzorgt de gymlessen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag worden de lessen verzorgt door juffrouw Marit. Voor de groepen 1-2 hebben we een eigen speellokaal. Op maandag en donderdag maken wij gebruik van sporthal de Duikelaar. Deze sporthal staat naast het kindcentrum. Op dinsdag, woensdag en vrijdag maken wij gebruik van de Tennishal in de wijk de Sniep.

Vervanging personeel

Als medewerkers ziek of afwezig zijn, wordt een passende oplossing gezocht. Hierbij zijn meerdere opties mogelijk, afhankelijk van de situatie. Zo kan bijvoorbeeld een teamlid worden ingezet als vervanger of een vervanger vanuit RTC Cella. Bij RTC Cella zijn naast ons bestuur nog vijf schoolbesturen aangesloten. Al die besturen hebben leerkrachten in (vaste) dienst. Als het nodig is, kunnen we gebruikmaken van leerkrachten die bij andere besturen beschikbaar zijn. Daarnaast is er een groep invalkrachten die we in specifieke situaties kunnen inzetten. Ook kan het voorkomen dat een groep verdeeld wordt over andere groepen of dat we u vragen om uw kind een dag thuis te houden. School is verplicht opvang te organiseren als dit niet mogelijk is.

2.4 Opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar

KC de KAS heeft extra aanbod voor de opvang van kinderen van 0 tot 12 jaar. We werken samen met een kinderopvangorganisatie Kind & Co.

Kind & Co biedt op locatie voor-en naschoolse opvang voor kinderen (4 tot 12 jaar) een kinderdagopvang en een peutergroep. Samen met Kind & Co ontwikkelen we ons tot een kindcentrum (0 tot 12 jaar) waarin de activiteiten en de begeleiding van opvang en kindcentrum op elkaar aansluiten en elkaar versterken. Voor meer informatie over Kind & Co zie: <https://www.kmnkindenco.nl/>

2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

In ons schoolplan hebben wij onze ambities voor meerdere jaren beschreven. Deze doelen vertalen we elk jaar naar concrete jaardoelen die we in ons jaarplan opnemen. Bij elk doel formuleren we acties die we vervolgens uitvoeren en evalueren. Vast onderdeel van ons jaarplan zijn doelen op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen en burgerschap.

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We werken elke dag aan kwaliteit. Daarvoor hebben we binnen ons bestuur een systeem van kwaliteitszorg afgesproken. We werken volgens de pdca-cyclus (plan-do-check-act). Die cyclus passen we toe op het niveau van de leerling, de groep én het kindcentrum.

Eerst verzamelen en analyseren we gegevens. Van daaruit formuleren we doelen en plannen. Tijdens de uitvoering kijken we hoe het loopt en of er aanpassingen nodig zijn. Periodiek kijken we of de doelen zijn gehaald en hoe dat is verlopen. Wat heeft gewerkt, wat niet, en waardoor komt dat? Dat wordt de basis voor onze nieuwe doelen en plannen. We halen gegevens uit methodegebonden toetsen en uit Cito-toetsen sociaal-emotioneel volgsysteem "Kindbegrip" en volgsysteem 'Mijn Kleutergroep'.

Binnen onze kwaliteitszorg werken wij vanuit de PDCA-cyclus (plan, do, check, act). Deze cyclus passen we toe op het niveau van de leerling, de groep én het kindcentrum.

Daarnaast vinden er regelmatig observaties in de groep plaats aan de hand van de Groeiling Kijkwijzer voor leerkrachten. Minimaal eens in de vier jaar krijgen wij bezoek van een auditcommissie met deskundigen van buiten het kindcentrum en De Groeiling. Zij bevragen ouders, leerlingen en personeel over hun beeld van het onderwijs op ons kindcentrum. Eén keer per twee jaar voeren een tevredenheidsonderzoek uit onder ouders en leerlingen van groep 6 t/m 8.

Wij gaan uit van de gedachte dat ieder kind zijn eigen karakter en specifieke kenmerken heeft. Op KC de KAS stimuleren we leerlingen om hun kwaliteiten zo goed mogelijk in te zetten, zodat zij het maximale uit zichzelf leren halen. Iedere dag volgen onze leerkrachten de leerlingen op de voet. In bijna alle methodes die in de groepen gehanteerd worden, zit na ieder blok of thema een toets. Op deze manier volgen we of de kinderen de geleerde stof hebben opgepakt. Vervolgens wordt het onderwijsaanbod afgestemd. Dit kan door remediëring, verdieping en verrijking.

Op de KC de KAS hebben we de zorg voor onze leerlingen goed geregeld. Dat geldt voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben, maar zeker ook voor de grote middengroep die zich volgens de gangbare normen ontwikkelt. Voor hen is kwaliteit van onderwijs net zo belangrijk als voor hun klasgenoten die onder of boven het gemiddelde presteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het school ondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het school ondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning het kindcentrum biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen het kindcentrum heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leerkrachten, IB'er, de directie en het bestuur stellen samen het school ondersteuningsprofiel op.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Soms blijkt dat een kind speciale zorg of aanvullende ondersteuning nodig heeft. Onze interne begeleider (IB'er) zoekt dan samen met de leerkrachten de ouders naar manieren om het onderwijs voor dit kind passend te maken. De afspraken leggen we vast in een handelingsplan. Soms geeft een pedagogisch medewerker/ externe remedial teacher extra hulp aan kinderen. Of we zetten specialisten in van onze eigen GroeiAcademie, het expertisecentrum van De Groeiling. Hier werken gediplomeerde orthopedagogen, onderwijsspecialisten, leerkrachten gespecialiseerd in gedrag en leerlingbegeleiders.

Ons basisaanbod voor alle kinderen bestaat uit kwalitatief goed onderwijs (minimaal voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie) en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. Hierbij staat het handelen van de leerkracht centraal. De leerkracht werkt met een groepsplan met daarin leerdoelen. In het groepsplan worden leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften geclusterd. Het groepsplan wordt bij de start van het schooljaar opgesteld en na de middenmeting (M-toetsen) waar nodig bijgesteld.

Differentiatie gebeurt niet in vaste groepen maar er wordt per lesdoel gekeken welke leerlingen verlengde instructie of verrijking nodig hebben. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben bieden we verlengde/verdiepte instructie, herhaling in kleinere stappen en meer begeleide inoefening. Leerlingen die iets extra nodig hebben, krijgen een aanbod waarin compacten en verrijken centraal staat. Dit intensievere aanbod heeft als doel de aansluiting met de groep te behouden. Welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, wordt tijdens de tweejaarlijkse groepsbespreking besproken. De intern begeleider, eventueel de reken- en/of taalspecialist en de groepsleerkracht(en) voeren dit gesprek.

Binnen de basisondersteuning valt tevens dat er een aantal keer per jaar een zorgoverleg plaatsvindt met de betrokken adviseurs onderwijs & kwaliteit vanuit De Groeiling waarbij we als school ondersteund worden in het versterken van de basiskwaliteit in de groep en in het aanbod aan leerlingen die wat extra's nodig hebben. Wanneer er sprake is van sociaal-emotionele doelen of doelen op taakaanpak, kan de ondersteuning vormgegeven worden door een leerlingbegeleider van De Groeiling die gekoppeld is aan onze school.

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen op school. Een leerkracht maakt uw kind dagelijks mee op school en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Soms blijkt dat, ondanks herhaalde aandacht en inzet er extra ondersteuning voor een leerling nodig is. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De interne begeleiders zijn belast met de coördinatie van de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg binnen de school.

Samen met de leerkracht en eventuele vakspecialist bekijkt de IB-er, waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Er wordt dan een plan gemaakt, waarin beschreven staat op welke manier en wanneer een kind extra hulp krijgt. Aan de hand van dit plan kan de leerkracht het kind zelf verder helpen. Dat kan gaan om extra instructie en/of om het gebruik van aangepaste leermiddelen. Soms wordt er voor gekozen om het kind buiten de klas extra te helpen. Na een afgesproken aantal weken wordt het resultaat van de extra geboden hulp geëvalueerd door de betrokken begeleiders.

Aandachtgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging

Wij beschikken over BHV'ers die kunnen handelen in geval van nood.

Soms komt het voor dat een kind specifieke medische zorg nodig heeft die thuis door ouders uitgevoerd wordt. Het kan voorkomen dat leerkrachten gevraagd wordt deze medische zorg op school te laten uitvoeren. Omdat medisch handelen risicovol kan zijn is het algemene uitgangspunt dat we hier zeer terughoudend mee omgaan. Daar waar dit mogelijk is (passend in wetgeving en schoolleiding en betrokken leerkracht staan erachter) nemen we het uitvoeren van medische handelingen in overweging. Hierbij handelen we, gezien de mogelijke risico's, vanuit het protocol Medisch handelen dat terug te vinden is in het Veiligheidsbeleid op de website van De Groeiling.

Gediplomeerde specialisten op KC de KAS

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op het kindcentrum:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	12
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Leerlingbegeleider	3
 Taalcoördinator	1

3.2 Veiligheid op kindcentrum

Anti-pestprogramma

Wij komen altijd in actie als we zien of vermoeden dat een kind gepest wordt. Pesten is iets anders dan plagen. Plagen gebeurt tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn. Het is niet altijd leuk, maar het is nooit bedreigend. Pesten is dat wél. Pesten gebeurt meermalen per week of per dag, gedurende een langere periode. De pestkop misbruikt zijn macht en het slachtoffer wordt uitgelachen, uitgescholden, vernederd, geslagen, buitengesloten of er worden dingen van hem of haar afgepakt. Pesten vinden wij nooit acceptabel. Wij pakken het aan volgens ons anti-pest protocol dat te vinden is in het Veiligheidsbeleid van De Groeiling, te vinden op de website van De Groeiling.

Sociale en fysieke veiligheid

Wij monitoren een keer per jaar in de groepen 6, 7 en 8 de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Leerlingen vullen anoniem een digitale vragenlijst waar vragen aan bod komen die gaan over de sociale veiligheid binnen de groep (bijv. over pestgedrag en groepsdruk). Uitkomsten hiervan worden besproken met de leerkracht, het managementteam en de MR. Als de uitkomsten daar aanleiding toe geven dat zullen we acties uitzetten op individueel of (sub)groepsniveau.

Samen leren vraagt om een veilig kindcentrum. Een omgeving waarin kinderen en medewerkers zich thuis voelen, verschillen er mogen zijn en ieder mens ertoe doet. In zo'n omgeving is geen ruimte voor agressie en geweld. Daarom werken wij actief aan veiligheid, volgens beleid dat past bij KC de KAS. Ook hebben we afgesproken hoe we binnen het kindcentrum met elkaar omgaan.

Als een kind op het kindcentrum ziek wordt of medicijnen nodig heeft, volgen we ons protocol medisch handelen.

Maar een veilige kindcentrum is niet genoeg; kinderen verdienen ook een veilige thuissituatie. Als wij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling denken te zien, bespreken wij dat eerst met ouders. Daarna wegen we zorgvuldig af of het vermoeden gemeld moet worden bij Veilig Thuis. We handelen daarbij volgens het protocol huiselijk geweld of kindermishandeling.

Verder gaan wij zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders en kinderen. Wij doen dit volgens ons privacyreglement. Hierin staat welke persoonsgegevens we bewaren en welke veiligheidsmaatregelen daarvoor zijn genomen.

Op het kindcentrum houden enkele mensen zich extra veel bezig met veiligheid en het tegengaan van pesten. De veiligheidscoördinator maakt samen de schoolleiding en het team anti-pestbeleid en ziet

erop toe dat dit wordt uitgevoerd.

De interne contactpersoon is de vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders in het geval van plagen, pesten, andere incidenten. Dit geldt ook als er klachten zijn waarmee leerlingen en ouders liever niet naar de schoolleiding gaan. Zo nodig verwijst de interne contactpersoon door naar de externe vertrouwenspersoon van De Groeiling.

De bedrijfshulpverlener biedt kinderen en medewerkers hulp bij een ongeval, brand of ontruiming. De protocollen zoals hierboven beschreven zijn terug te vinden op de site van de Groeiling

[Veiligheidsbeleid - De Groeiling](#)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
veiligheidscoördinator	Marianne van Leeuwen	marianne.van.leeuwen@degroeiling.nl
interne contactpersoon	Irma Vernooij	irma.vernooi@degroeiling.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

Leerkracht, ouder en kind vormen een driehoek. We werken allemaal aan hetzelfde: de optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarbij kunnen we elkaar versterken, en dat begint met goede communicatie. Wij vinden het belangrijk dat ouders actief zijn op ons Kindcentrum. Bijvoorbeeld in de ouderraad of als vrijwilliger bij activiteiten in en buiten de klas. We willen ook dat ouders meepraten en meedenken over het beleid. Dat gebeurt in de medezeggenschapsraad (MR). Er is een MR speciaal voor ons Kindcentrum, waar zaken op schoolniveau aan bod komen. Er zitten ook ouders in de MR van het hele bestuur, de GMR. Daar gaat het over de zaken die alle scholen van De Groeiling aangaan, zoals personeelsbeleid en onderwijskwaliteit. Over bepaalde onderwerpen moet het bestuur de GMR altijd om advies vragen. Ook kijkt de GMR mee naar de begroting en het plan voor de inzet van personeel (de 'formatie'). Deze plannen kan het bestuur pas uitvoeren als de GMR het ermee eens is.

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond. Tijdens het schooljaar nodigen we ouders regelmatig uit voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ook tussendoor is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht. Praktische zaken communiceren wij meestal via de website, in de ouderapp, in de nieuwsbrief of per e-mail. Ouders kunnen dagelijkse dingen aan de leerkracht doorgeven bij het brengen of ophalen van de kinderen, met een telefoontje naar school of met een bericht via de ouderapp.

Soms zijn ouders het ergens niet mee eens, is er een probleem of een klacht. Dat bespreken we graag. Het eerste aanspreekpunt is degene die er direct bij betrokken is. Komt daar geen oplossing uit, dan zijn ouders welkom bij de directeur. Ouders kunnen ook advies vragen aan de interne contactpersoon (vertrouwenspersoon) van school. Is er dan nog geen oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op de 'Meldingen- en klachtenregeling', deze is te vinden in het Veiligheidsbeleid van de Groeiling op de website van De Groeiling.

Communicatie met ouders

Wij zien ouders als belangrijke partners. Uit onderzoek blijkt dat een goede samenwerking en een open houding naar elkaar de ontwikkeling van kinderen ten goede komt en leidt tot betere leerresultaten. Samen willen we het beste voor uw kind, onze leerling. In gesprek gaan en goed naar elkaar luisteren vinden we daarbij belangrijk. Hierin nemen we ook de leerling mee; ons uitgangspunt is 'Praten mét in plaats van over het kind'.

Communicatie via de ouderapp Kwieb

Voor het communiceren met ouders gebruiken wij de ouderapp "Kwieb". Deze kunt u als app gebruiken op uw telefoon en tevens als desktopversie.

Hiermee kunt u o.a.:

- uw eigen gegevens beheren

- een absentie doorgeven
- een afspraak inplannen
- contact opnemen met de leerkracht
- de agenda bekijken
- reageren op een uitgezette poll.

Communicatie met de leerkracht

Naast de 10 minutengesprekken met de leerkracht die wij volgens de jaarplanning voeren, kan de leerkracht ook tussentijds contact met u opnemen. Wanneer u zelf een vraag of opmerking heeft richting de leerkracht kunt u een bericht sturen via 'Topic' in de ouderapp Kwieb, via de mail contact opnemen (voornaam.achternaam@degroeiling.nl) of bellen naar kindcentrum. Bij een vraag met betrekking tot zorg om de leerling, kan de leerkracht de hulp van de intern begeleider inschakelen. Zij kan een rol spelen in het ondersteunen en adviseren.

Een aantal gesprekken tussen ouders en leerkrachten zijn vastgelegd in onze jaarplanning. Tijdens deze gesprekken komen ook de leerlingen mee (vanaf groep 3). Wij vinden het belangrijk te praten mét de leerling in plaats óver de leerling te praten. Onderzoek wijst uit dat de aanwezigheid van leerlingen bij dit soort gesprekken ook de ouderbetrokkenheid vergroot en een positieve rol speelt in de successen van een leerling school. Wanneer u als ouder een gesprek zonder uw kind wenst, kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Ouderportal ParnasSys

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de vorderingen van uw kind. In ons ouderportal van ParnasSys vindt u de resultaten van uw kind. De toets uitslagen van LIB-toetsen en methode gebonden toetsen worden hierin geregistreerd en staan open voor u als ouder. Tijdens de LIB-toets periode wordt het ouderportal dichtgezet en na deze toets periode zetten wij deze weer open, zodat de resultaten voor ouders weer zichtbaar zijn.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Op school zijn er naast het onderwijs extra activiteiten, zoals de kerstviering, een schoolreisje, een sportdag of een museumbezoek. Alle kinderen mogen daaraan meedoen. Wij mogen ouders om een vrijwillige bijdrage vragen, maar die bijdrage is écht vrijwillig. Ouders die niet betalen, hoeven dat niet aan ons uit te leggen. Hun kind mag gewoon met alles meedoen.

Als er op school te weinig geld is voor de extra activiteiten, moeten we andere plannen bedenken of bekostiging anders regelen. Wanneer dat niet lukt, kunnen de extra activiteiten niet doorgaan. Daarom hopen we dat zoveel mogelijk ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Dan kunnen de extra activiteiten voor iedereen doorgaan.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De vrijwillige ouderbijdrage van het schooljaar 2024-2025 bedroeg € 55,00.

De hoogte voor de vrijwillige ouderbijdrage van schooljaar 2026-2027 wordt tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging (zie jaarkalender voor de datum).

Daarvan bekostigt de oudervereniging o.a. van:

- Carnaval
- Paasviering
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

De vrijwillige bijdrage helpt ons om ons activiteitenaanbod voor de kinderen te verrijken. Wel of niet betalen van deze ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een kind. Natuurlijk willen we graag dat alle kinderen met de activiteiten meedoen. Er worden bij ons geen kinderen uitgesloten van deelname aan activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is.

Als er op school te weinig geld is voor de extra activiteiten, moeten we andere plannen bedenken of de bekostiging anders regelen. Wanneer dat niet lukt, kunnen de extra activiteiten niet doorgaan. Daarom hopen we dat zoveel mogelijk ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Dan kunnen de extra activiteiten voor iedereen doorgaan.

De overblijf binnen ons kindcentrum wordt georganiseerd door "Kind&Co". Helaas ontvangen de scholen vanuit de overheid geen extra financiële middelen om het overblijven tussen de middag professioneel te regelen. Omdat de kinderen in de constructie van een continuroosters verplicht moeten overblijven, mogen scholen wettelijk gezien geen verplichte ouderbijdrage voor het overblijven aan ouders vragen. Mede hierom zullen wij een groot deel van de kosten voor "Kind&Co" uit onze eigen begroting moeten halen. Om er voor te zorgen dat wij hierdoor niet in de knel gaan komen met bijvoorbeeld het aantal groepen dat wij kunnen gaan formeren, of te maken gaan krijgen met een toename van het aantal kinderen per groep, vragen wij ouders een vrijwillige overblijfvergoeding van € 0,60 per overblijfbeurt. U ontvangt hiervoor twee keer per jaar een nota.

De ouders van groep 8 vragen wij nog een extra vrijwillige financiële bijdrage voor het schoolkamp.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar het kindcentrum en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

U kunt uw kind zelf ziek en betermelden via de onze ouderapp "Kwieb". Kan uw kind langere tijd niet naar het kindcentrum komen, dan bekijken we graag samen met u hoe we het onderwijs toch kunnen voortzetten. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Ouders die verlof willen aanvragen, vullen hiervoor een formulier in. Gaat het om kort verlof, dan moet het formulier minimaal twee werkdagen van tevoren ingevuld bij ons binnen zijn. Denk aan verlof wegens een religieuze feestdag of bijvoorbeeld een familiefeest. Gaat het om vakantieverlof (maximaal 10 dagen), dan moet het formulier minimaal zes weken van tevoren binnen zijn.

Een leerling kan in de volgende omstandigheden kort verlof krijgen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk van of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Voor het vieren van een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Voor zwaarwegende omstandigheden.

U krijgt geen verlof voor extra vrije dagen die aansluiten op een vakantie of voor een extra vakantie buiten de geldende vakantieweken om. U kunt alleen extra vakantie krijgen als u daarvoor een werkgeversverklaring overlegt waarin staat dat u verplicht vakantieverlof moet opnemen buiten alle schoolvakanties om.

Indien ouders zonder toestemming van de schooldirectie hun kind(eren) laten verzuimen, is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt in deze gevallen proces-verbaal op waarna het openbaar ministerie in de meeste gevallen een geldboete oplegt.

4.4 Toelatingsbeleid

Alle scholen van De Groeiling doen hun best om zoveel mogelijk leerlingen te plaatsen die voldoen aan de voorwaarden om toegelaten te worden.

Ouders kunnen contact opnemen vanaf het eerste jaar van hun kind. Zij kunnen hun interesse kenbaar maken per mail (info.kas@degroeiling.nl). Zij komen dan op een interesselijst. Voordat een kind aangemeld kan worden vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats.

Versiedatum 04-06-2026

Voordat een kind aangemeld kan worden vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats. U kunt per mail een kennismakingsgesprek aanvragen vanaf het moment dat uw kind twee jaar oud is.

De kennismaking kan alleen doorgaan indien er op dat moment voldoende plek is voor het betreffende leerjaar. Graag ontvangt de directie ouders voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door het schoolgebouw. Uiteraard is hun kind van harte welkom bij dit bezoek. Het is voor ons belangrijk om aan te kunnen sluiten bij de individuele onderwijsbehoefte van onze toekomstige leerlingen en bij de verwachtingen die ouders hebben van de school. In het kennismakingsgesprek praten wij hier graag met ouders over.

Na het kennismakingsgesprek besluiten ouders of zij een vooraanmelding willen doen voor hun kind. Deze vooraanmelding kan via het vooraanmeldingsformulier dat via de mail wordt opgestuurd naar school. **Let op:** een vooraanmelding geeft niet automatisch recht op toelating!

Kinderen kunnen officieel pas aangemeld worden vanaf de dag dat het kind drie jaar is. Als u al een vooraanmelding heeft gedaan dan wordt deze vooraanmelding automatisch omgezet naar een aanmelding op de dag dat uw kind drie jaar wordt. Deze datum geldt als aanmelddatum. Ouders ontvangen hierover een bericht van school. In deze periode wordt ook een besluit over toelating genomen. **Let op:** een aanmelding geeft niet automatisch recht op toelating!

Na schriftelijke aanmelding (vanaf de eerste werkdag nadat het kind 3 jaar is geworden) nemen wij binnen 6 tot 10 weken een besluit tot toelating.

Om toegelaten te kunnen worden gelden er twee wettelijke uitgangspunten:

1. Er moet voldoende plaats zijn op school in de betreffende groep. Als er meer aanmeldingen zijn dan plekken op school hanteren wij de volgende volgorde bij plaatsing:
 - a. Broertjes en zusjes van leerlingen die op moment van aanmelden bij ons op school zitten, mits zij eerst een vooraanmelding hebben gedaan voordat ze 2.5 jaar zijn.
 - b. Kinderen die doorstromen uit de kinderopvang binnen onze school.
 - c. Overige kinderen op volgorde van aanmelddatum.
 - d. Voor zij-instroom vermelden wij duidelijk op de site of er ruimte is in de betreffende groepen.
2. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden kunnen we een kind niet toelaten. Om dit goed te kunnen onderzoeken is het van belang dat wij zoveel mogelijk informatie over uw kind ontvangen.

Ouders ontvangen schriftelijk een bericht van het toelatingsbesluit. Als uw kind wordt toegelaten schrijven wij uw kind in als leerling bij onze school op de dag dat uw kind vier jaar wordt.

De school zorgplicht voor de leerling die is aangemeld. Voorwaarde is wel dat de ouders het eens zijn met de uitgangspunten van de school (de grondslag).

De zorgplicht passend onderwijs betekent dat het bestuur (De Groeiling) verplicht is om:

- te kijken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft
- te onderzoeken hoe het bestuur deze ondersteuning kan bieden, eventueel samen met het samenwerkingsverband
- te zorgen dat een andere school bereid is om de leerling toe te laten als er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden.

Voor de plaatsing van tweelingen gaan wij graag in overleg met u over plaatsing in één of twee verschillende groepen. Aannee van kinderen, die van een andere basisschool komen, gebeurt alleen na advies van de school van herkomst. Daarnaast is wederzijdse goedkeuring van de directies nodig als het om een overstap in de loop van een schooljaar gaat. De vorige school zorgt voor een onderwijskundig rapport en stuurt dit naar de nieuwe school. Dit kan nog aangevuld worden met een mondelinge overdracht

4.5 Schoolverzekering

We hebben een schoolverzekering voor schade die aan anderen wordt toegebracht, bijvoorbeeld door een medewerker, vrijwilligers of ouders die actief zijn binnen de school. Dit heet 'schade aan derden'. Voor schade die een leerling veroorzaakt, zijn wij in principe niet verzekerd. Dit valt onder de verzekering van ouders. Wel hebben we voor alle leerlingen in het kindcentrum een ongefallenverzekering. Daarmee hopen we schade die leerlingen hebben veroorzaakt, voor een deel toch te kunnen dekken. De ongefallenverzekering betaalt echter niet als er schade is aan spullen zoals brillen en fietsen. Voor geneeskundige en tandheelkundige schade betaalt de verzekering alleen onder voorwaarden, en niet meer dan een bepaald bedrag. Ouders die willen dat het kindcentrum een schade betaalt, moeten laten zien dat wij tekortgeschoten zijn en dat de schade komt doordat wij onrechtmatig hebben gehandeld. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de directie.

4.6 NCO bezwaar

Ons Kindcentrum legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de kinderen vast. Die gegevens zijn van belang om het onderwijs te kunnen verbeteren. Daarnaast hebben we ze nodig voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs.

Sommige van deze gegevens zijn ook van belang voor wetenschappelijk onderzoek, vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen. Door deze resultaten goed te bekijken, zien wij wat de ontwikkeling van onze kinderen is en hoe goed onze school het doet. Daarmee kunnen we ons onderwijs beter maken.

Maar de gegevens kunnen ook helpen om het onderwijs in heel Nederland te verbeteren. Daarom sturen wij de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS, www.cbs.nl). Daar worden ze veilig opgeslagen. Ze kunnen dan worden gebruikt voor onderzoek. Het gaat om het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO, www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Het CBS verwerkt de gegevens in een streng beveiligde omgeving en volgens wettelijke regels. Het CBS zorgt er bijvoorbeeld voor dat nooit te zien is welke resultaten van welke school of leerling zijn. Ook onderzoekers kunnen dat niet zien. In openbare publicaties zullen nooit bepaalde kinderen of scholen te herkennen zijn.

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen omdat zij verplicht zijn het onderwijs te verbeteren. Het gaat niet om 'bijzondere' persoonsgegevens, zoals gegevens over de gezondheid van

kinderen; alleen om toetsgegevens.

Ouders die toch niet willen dat de toetsgegevens van hun kind gebruikt worden, kunnen dit aan ons laten weten. Zij kunnen een e-mail sturen naar bezwaar-nco@degroeiling.nl. Het is belangrijk dat de **school** en de **naam** van het kind of de kinderen duidelijk in de mail staan. Wij zorgen er dan voor dat de gegevens van deze kinderen niet naar het CBS gaan.

4.7 Klachtenregeling

Als ouders het ergens niet mee eens zijn of een klacht of probleem hebben, bespreken we dat graag. Het eerste aanspreekpunt is de direct betrokkene, in veel gevallen de leerkracht. Komt daar geen oplossing uit, dan zijn ouders welkom bij de directeur en/of het bestuur. Is er dan nog geen oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op de meldingen- en klachtenregeling van De Groeiling.

Als het moeilijk is om naar de direct betrokkene toe te stappen, kunnen ouders terecht bij onze interne contactpersoon. In het geval van machtsmisbruik kunnen ze zich wenden tot onze externe vertrouwenspersoon. Eventuele misstanden kunnen worden gemeld bij de directeur van het kindcentrum. Als het kindcentrum hiermee naar het oordeel van de melder niet goed omgaat (en de melder zelf geen persoonlijk belang bij de zaak heeft), kan de melder gebruikmaken van de klokkenluidersregeling. Er zijn situaties waarin leerling, ouders en het kindcentrum niet meer samen verder kunnen. Dan kan schorsing of verwijdering van een leerling aan de orde zijn. Dit kan nodig zijn als strafmaatregel, om de veiligheid en orde in het kindcentrum te handhaven of omdat wij als kindcentrum niet meer garant kunnen staan voor goede zorg en begeleiding van de leerling. Wij handelen dan volgens een vast protocol.

De protocollen zoals hierboven beschreven zijn terug te vinden op de site van de Groeiling [Veiligheidsbeleid - De Groeiling](#)

4.8 Rookvrij schoolterrein

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Sinds 1 augustus 2020 hebben alle scholen in Nederland een rookvrij schoolplein. Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen en jongeren sneller beginnen met roken als ze in hun omgeving mensen zien roken. Een rookvrij schoolplein helpt dus om niet te beginnen met roken. Het voorkomt ook dat mensen zonder het te willen, de rook van anderen inademen.

Daarom mag er nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Het geldt ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Wij vragen ouders om ook buiten het schoolplein niet te roken, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van kinderen. Dus niet bij de ingang van het plein en/of het hek (optioneel) en niet in het zicht van de kinderen.

Sponsorbeleid

Kindcentrum de KAS houdt zich aan de gedragsregels die zijn vastgelegd in het Sponsorbeleid van De Groeiling. Zij conformeert zich hierin volledig aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020". Uitgangspunt is dat de sponsoring niet schadelijk mag zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl) van de kinderen en er mogen geen namen of logo's van de sponsor gebruikt worden in digitaal of analoog lesmateriaal. Een sponsorovereenkomst moet ook altijd de instemming hebben van de medezeggenschapsraad. De spelregels zijn te lezen in het document Sponsorbeleid op de website van De Groeiling.

4 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We doen ons best om kinderen het maximale uit zichzelf te laten halen. Dat is de reden dat we kinderen gedurende het schooljaar toetsen op onder andere lezen, taal en rekenen. De uitkomsten helpen ons zicht te houden op de ontwikkeling van ieder kind, ons onderwijs te verbeteren en leerlingen beter te ondersteunen. Wij werken onder andere met methodetoetsen en Cito-toetsen en maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. De tussentoetsen van Cito worden twee keer per jaar afgenomen, in het midden van het schooljaar (januari/februari) en aan het einde (mei/juni).

5.2 Doorstroomtoets

Wij willen dat ieder kind aan het eind van groep 8 goed in zijn vel zit en klaar is voor de stap naar de middelbare school. Dat is waar we vooral naar kijken bij het meten van de opbrengsten van het onderwijs. Hebben we aangesloten bij wat een kind kan en waarin het verder kan groeien? Heeft ieder kind het beste uit zichzelf gehaald? Zowel de tussentijdse toetsen als de doorstroomtoets van Cito helpen om hier zicht op te krijgen. We kijken nooit alléén naar de cijfers. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de aangeleerde vaardigheden van een kind zijn belangrijk.

Voor onszelf gebruiken we de resultaten van de doorstroomtoets om naar de kwaliteit van het onderwijs te kijken. Hebben wij er als school toe gedaan? Bij het antwoord houden we rekening met het niveau waarmee kinderen de school zijn binnengekomen. Want een groep met relatief lage prestaties in groep 8 kan wel degelijk een mooie leerontwikkeling hebben doorgemaakt.

5.3 Schooladvies en voortgezet onderwijs

De overgang naar de middelbare school is een grote stap. Daarom beginnen we op tijd met de voorbereiding. Midden groep 7 krijgen kinderen een indicatie als het gaat om de doorstroommogelijkheden naar het voortgezet onderwijs. Hiervoor kijken we onder andere naar hun prestaties voor begrijpend lezen en rekenen tot op dat moment. Ook inzet en werkhouding wegen mee. In groep 8 geven we informatie over alle soorten voortgezet onderwijs. Tussen 10 en 31 januari krijgt iedere leerling een voorlopig schooladvies. Vervolgens maken de kinderen in groep 8 in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Als een kind op de doorstroomtoets boven verwachting scoort wordt het advies aangepast, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle ouders hun kind, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

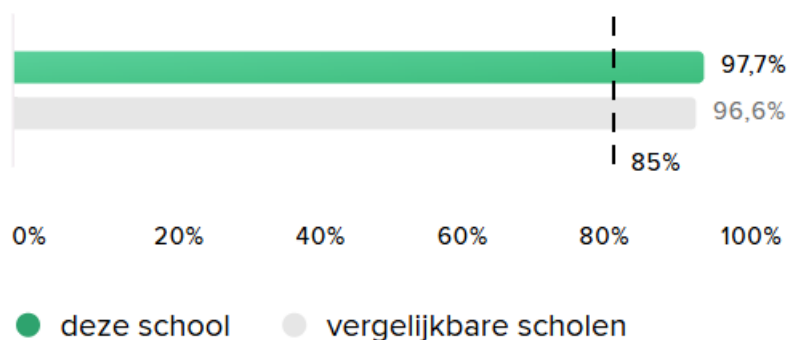
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

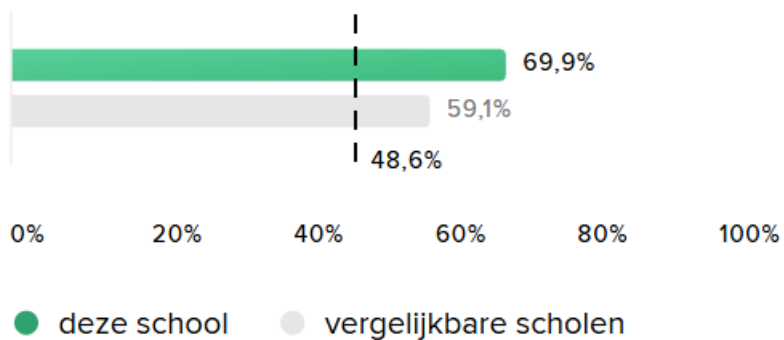
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau?

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.



Schooljaar 2025-2026

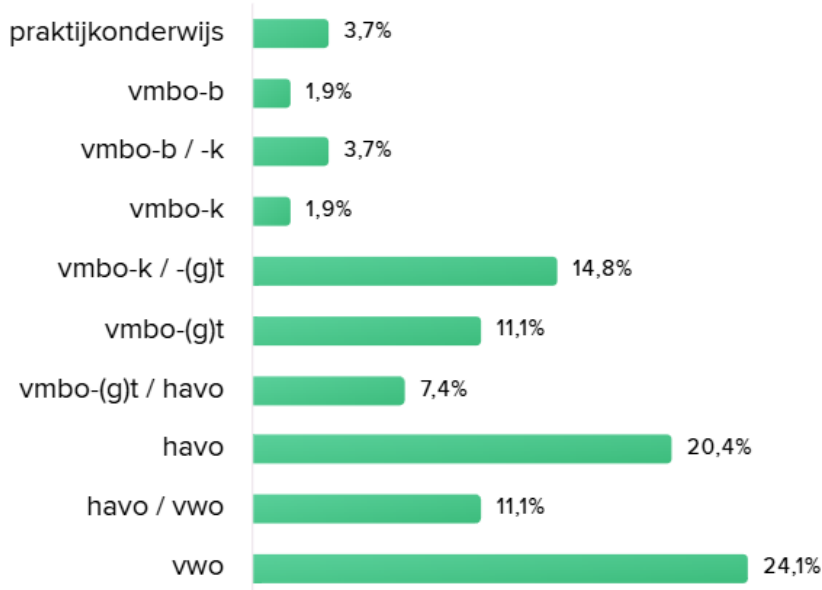


Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

Schooljaar 2025-2026

Welke schooladviezen hebben wij aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op kindcentrum vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig in het kindcentrum en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verbondenheid

Vertrouwen

Plezier

Wij willen dat kinderen zich breed ontwikkelen. Daarom zorgen we voor een veilige omgeving. Daarin kunnen kinderen zich ook sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren. Ook leren ze samenwerken en leren ze vaardigheden die nodig zijn voor hun toekomst. Ze leren nadenken over goed en kwaad en over de vraag hoe ze goede burgers kunnen worden. Daarnaast besteden we veel aandacht aan creativiteit en cultuur.

Versiedatum 04-06-2026

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een veilig schoolklimaat, zowel fysiek, sociaal als digitaal is een voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. We maken afspraken met kinderen over de manier waarop we met elkaar omgaan, waarbij we nadruk leggen op een positieve benadering van elkaar, respect, verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag, een gevoel van onderling vertrouwen en betrokkenheid. Als volwassenen willen we hierin het goede voorbeeld geven. Daarnaast willen we graag dat kinderen met plezier naar ons kindcentrum gaan.

Een monitoring m.b.t. de sociale veiligheid wordt jaarlijks afgenomen bij leerlingen van groep 6 t/m 8. Daarnaast vult ook iedere leerkracht voor de groep een vragenlijst/sociogram in. Afhankelijk van de resultaten worden op groepsniveau/individueel interventies gestart.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op ons kindcentrum geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op kindcentrum, één middagen per week vrij). Wij werken binnen de groepen 1 t/m 8 met de volgende schooltijden:

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:15	08:30	14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:15	08:30	14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	-	08:30	12:00	-
Donderdag	07:30 - 08:15	08:30	14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:15	08:30	14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	schooltijd

6.2 Opvang

Wij vinden het belangrijk om ook buitenschoolse opvang te bieden. Daarover hebben we afspraken met Kind & Co. Deze organisatie biedt binnen onze school ook opvang voor jonge kinderen. Het gaat om een kinderdagverblijf (voor kinderen van 0 tot 4 jaar) en/of een peuterspeelzaal (voor kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden).

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind & Co](#), in ons eigen gebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Indien u hier gebruik van wenst te maken van deze opvang, dan moet u uw zoon/dochter aanmelden bij Kind en Co.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Kind & Co, binnen het schoolgebouw. Alle kinderen blijven op school tussen de middag. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind & Co](#), in het schoolbouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Indien u hier gebruik van wenst te maken dan moet u uw zoon/dochter aanmelden bij Kind & Co.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Voor kinderen waarvan ouders een contract hebben bij Kind en Co is er ook opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Over de mogelijkheden hiervoor kunt u contact opnemen met Kind en Co.

Kind en Co is bereikbaar op: [www. https://www.kmnkindenco.nl/](https://www.kmnkindenco.nl/), telefonisch +31 (0)30 600 47 50 of per mail: planning@kmnkindenco.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	4 november 2026	4 november 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Vrije dag	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	4 januari 2027	4 januari 2027
Studiedag	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Lesvrije week	12 juni 2027	20 juni 2027
middag vrij (vanaf 12.00)	16 juli 2027	16 juli 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op het kindcentrum mogelijk om op de volgende momenten het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma/di/do/vrij	Op afspraak
Intern begeleider	ma t/m do	Op afspraak
Leerkrachten	ma t/m vrij	Na schooltijd op afspraak
Sanne Verheij – clustermanager "Kind en CO"	wisselende dagen	

Anne-Marije van Groningen (directeur) is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Voor afspraken met de directeur kunt u telefonisch contact opnemen met het kindcentrum (0182619856). Mailen kan naar: directie.kas@degroeiling.nl

Irma Vernooij (intern begeleider) is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag en Michelle Scholten (intern begeleider) is aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag. Voor het maken van een afspraak kunt u telefonisch contact opnemen met het kindcentrum (0182619856). Mailen kan naar irma.vernooij@degroeiling.nl of michelle.scholten@degroeiling.nl

i