**Notulen MR vergadering**

Datum: 23-06-2025

Plaats: Waddinxveen

Aanwezigen: Esther, Marliese, Jos, Joppe, Peter, Bart, Anne-Marije en Thea

Tijd: 19.30 uur – 21.30 uur

Notulist: Thea Knijnenburg

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderwerpen** | **Status/ doel** |
| Notulen 23-06-2025 | *We starten de vergadering met het bedanken van Marliese en Peter voor hun actieve bijdragen aan de MR. Met een mooie tekst (gemaakt door Bart) en een passend cadeau.* |
| 1. Vaststellen agenda | De agenda wordt vastgesteld en aangevuld met een agenda punt lesvrije week. |
| 2) Vaststellen notulen 27 mei | De notulen van 27 mei moet nog worden bekeken en goedgekeurd. De notulen van de MR vergaderingen moeten nog op de website worden gezet. |
| 3) Ingekomen mails en de  actiepunten: |  |
| 4) GMR | De punten van de GMR zijn besproken. |
| 5) Update: vacature voor de MR | Voor de PMR is een nieuwe kandidaat Lisette zal namens het team de MR versterken. Ook voor de oudergeleding is er een nieuwe kandidaat. De eerstkomende vergadering van de MR zullen zij aanwezig zijn. |
| 6) Lesvrije week | De lesvrije week vraagt om een aanpassing.  Anne-Marije gaat hiernaar kijken.  Dit is dinsdag door Jos op de Mail gezet.  De lesvrije week kan intact blijven.  De nieuwe studie dagen zijn;  Maandag 27 oktober 2025  Maandag 4 mei 2026  Vrijdag 12 juni 2026 in de lesvrije week.  Enkele studiedagen zijn omgezet naar studiemiddagen op de woensdag, zodat er s-morgens gewoon lesgegeven kan worden.  Op 5 mei is er een extra vrije dag vanwege de verplichte vrije dag voor medewerkers in het PO onderwijs. |
| 7) Update: studiedag 11 juni | Besproken taakuren loslaten. Iedereen heeft hiervoor ingestemd. Iedereen neemt eigen verantwoordelijkheid en neemt naar evenredigheid taken op zich. We gaan werken met groeikracht (andere organisatie)  Aan het einde van de studiemiddag hebben we samen met kind & CO een studiemoment gehad: Samenbouwen aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. |
| 8) Instemming/ advies formatieplan | De Formatie wordt besproken en de PMR stemt in met de formatie. Dinsdag krijgen de kinderen tussen 14.00 en 14.30 uur van hun leerkrachten te horen welke leerkracht ze het volgend schooljaar krijgen. De ouders worden die middag ook geïnformeerd. Ook de lokaal wisseling wordt dan besproken. |
| 9) (Concept) jaarverslag | Dit wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. |
| 10) Update Aanbouw KC de KAS | De beschikking is goed gekeurd. Er is een Bouwmeester aangesteld die de plannen gaat realiseren. Er wordt gezocht naar een aannemer die de aanbouw gaat realiseren. Rond januari 2027 is dit mogelijk klaar. |
| 11) Taakverdeling MR schooljaar  2025 – 2026+ planning | Dit wordt in de eerstkomende MR vergadering besproken.  Voor de eerste vergadering in de week van 15 t/m 19 september zal Bart een datum doorgeven. |
| 12)Mededeling directie | Werkverdelingsplan kan nog niet worden besproken het team is hier nog mee bezig en er heeft inschrijving plaatsgevonden. Directie en MT gaat dit bekijken. |
| 13) Rondvraag | Bij Kwiebberichten liever geen gezamenlijke bestanden. (Bij kopje activiteiten staat het nog een keer apart). |

**Actiepunten:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actiepunt** | **Wie** | **Deadline** |
| Sociale Media | Ouderavond organiseren hoe gaan we dit organiseren? Eerste aanzet wordt opgesteld door Joppe | Joppe | Naar schooljaar 2025-2026 |
| Werving GMR | Oudergeleding en personeelsgeleding.  Meenemen in weekbericht directie | Bart &  Directie | Dit is gebeurd |
| Taakverdeling MR schooljaar 2025 – 2026 en planning | Verplaatst naar eerstvolgende vergadering. Eerste vergaderdatum wordt doorgegeven. Nieuwe MR leden worden uitgenodigd | Bart |  |
| Werkverdelingsplan | Bij eerstkomende vergadering op de agenda | Bart |  |
| Notulen van de MR vergadering | Plaatsen op de website | Jos |  |

**Eventuele bijlage staan opgeslagen op onze gezamenlijke MR Teams omgeving MR 2024-2025**